**ZAHTJEV ZA STICANJE STATUSA ORGANIZACIJE OSI/CŽR**

U skladu sa odredbama Zakona o organizacijama i reprezentativnim organizacijama osoba sa invaliditetom i civilnih žrtava rata („Službene novine Federacije BiH“, br. 61/22 i 94/22 isp.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upisati naziv organa kojem se podnosi zahtjev)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podnosimo zahtjev za sticanje statusa organizacije OSI/CŽR, na nivou:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Federacije BiH |
|  | Kanton |
|  | Grada |
|  | Općine |

(Staviti X ispred nivoa vlasti na kojem se traži sticanje statusa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA** | | | |
| **NAZIV**  **UDRUŽENJA** |  | | |
| **Kontakt podaci** | *Adres*a |  | |
| *Tel/fax* |  | |
| *Mob.* |  | |
| *E-mail* |  | |
| *Kontakt osoba i funkcija* |  | |
| **Odgovorna osoba za zastupanje** | Ime i prezime |  | |
| Potpis |  | |
| spol | M | Ž |
| **Mjesto i datum podnošenja zahtjeva** |  | | |
| **Pečat podnositelja** |  | | |

**Prilozi koji se obavezno dostavljaju uz zahtjev:**

* Osnovno rješenje o registraciji udruženja sa svim izmjenama i dopunama (ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca);
* Izvod iz registra Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (ovjerena kopija ne starija od mjesec dana);
* Osnivački akt i statut udruženja sa svim izmjenama i dopunama (ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca);
* Spisak članova organa upravljanja (Izjava sa imenom, prezimenom i funkcijom članova organa upravljanja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena pečatom udruženja – original);
* Popunjen obrazac RČ redovnog članstva, u printanoj i elektronskoj formi u Excel formatu CSV na odgovarajućem prijenosnom mediju – CD ili USB (original);
* Zemljišno knjižni izvadak ili ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobijanju prava vlasništva/ovjereni ugovor o zakupu/odluku nadležnog tijela ili ovjereni ugovor o davanju prava na besplatno korisštenje prostora udruženja (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
* Izjava o posjedovanju informatičke opreme (minimalno jedan računar i printer) ovjerena kod nadležnog organa (original);
* Ugovor o radu (u skladu sa Zakonom o radu FBiH) osobe za obavljanje administrativnih poslova i obrazac JS3100 Porezne uprave o prijavi zaposlenika (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
* Dokaz da su članice pristupile u članstvo organizacije koja podnosi zahtjev - izjava ovlaštene osobe organizacije koja pristupa, sa pečatom organizacije, mjestom i datumom izdavanja (original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca).